

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ ZSZ NR 1 W KIELCACH
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

§ 1

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Uczniowie ZSZ nr 1 w Kielcach mogą skorzystać z biblioteki szkolnej tylko w celu wypożyczenia książek lub ich oddania.
2. Biblioteka jest czynna od dnia 25 maja 2020 r. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
3. Ogranicza się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel - bibliotekarz. Nie ma możliwości korzystania z czytelni, multimedialnych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem znajdujących się w bibliotece. Niemożliwe jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
4. Do kontaktu nauczyciela - bibliotekarza z uczniami (kierowanie zapytań o książki lub wyjaśnienie spraw dotyczących wypożyczeń) służy e-dziennik UONET+.
5. Informacje o terminie zwrotu książki przesyła nauczyciel - bibliotekarz przez e-dziennik UONET +.
6. Wejście ucznia do biblioteki w celu wypożyczenia książek odbywa się na tych samych zasadach, co wejście ucznia do szkoły na zajęcia konsultacyjne zgodnie z obowiązującymi procedurami.
7. Jednocześnie w bibliotece może znajdować się jeden uczeń oraz nauczyciel – bibliotekarz.
8. Uczeń, który przybył w celu wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej:
 - a) musi być zabezpieczony w maseczkę ochronną oraz w zdezynfekowane lub ubrane przy drzwiach szkoły czyste rękawiczki ochronne, po wejściu do szkoły udaje się bezpośrednio do biblioteki szkolnej i przy drzwiach biblioteki, tj. nie wchodząc w głąb pomieszczenia zdaje nauczycielowi - bibliotekarzowi książki oraz składa zapotrzebowanie na te pozycje, które chce wypożyczyć;
 - b) po przyjęciu przez ucznia zamówienia nauczyciel – bibliotekarz wyszukuje właściwe książki i przynosi je do miejsca wydania, a po ułożeniu na stoliku cofa się tak, aby zachować określoną regulaminem odległość od ucznia podczas gdy ten odbierze przyniesione książki;
 - c) **książki zdawane do biblioteki uczeń odkłada do kartonu wskazanego przez nauczyciela – bibliotekarza.** Po czym odsuwa się od stanowiska obsługi. Podchodzi do stanowiska po odbiór wypożyczanych książek po ich przyniesieniu i położeniu na stoliku przez nauczyciela – bibliotekarza;
 - d) wypożyczone książki uczeń jest obowiązany odebrać w rękawiczkach ochronnych. Powinien je schować do przyniesionej torby i odłożyć w domu w bezpieczne miejsce w celu 24 godzinnej kwarantanny;
 - e) po wypożyczeniu książek uczeń udaje się bezpośrednio korytarzem do wyjścia ze szkoły, przed wyjściem z budynku powinien zdezynfekować lub zdjąć zużyte rękawiczki ochronne.

§ 2

ZWROTY KSIĄŻEK NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO

1. Zwrot książek i innych materiałów do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w wyznaczonym tygodniu poza zajęciami lekcyjnymi.
2. Informacja o dokładnym terminie zwrotu wypożyczonych książek zostanie umieszczona w e-dzienniku UONET+. Uczeń zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania

się czytelników.

3. Uczeń szkoły dokonuje zwrotu książek do biblioteki w trybie punktu 8. § 1.

4. Nauczyciel – bibliotekarz:

- a) w przypadku przybycia ucznia w celu zwrotu / wypożyczenia książek nauczyciel – bibliotekarz jest obowiązany do zabezpieczenia się w maseczkę lub przyłbicę ochronną oraz w rękawiczki ochronne;
- b) jeżeli uczeń zdający książki nie jest zabezpieczony w maseczkę / przyłbicę oraz rękawiczki ochronne, jak i w przypadku gdy zdradza symptomy choroby nauczyciel jest obowiązany odmówić obsługi;
- c) odległość zachowywana między uczniem a nauczycielem bibliotekarzem powinna niezmiennie wynosić około 2 metrów. Jeżeli uczeń zdaje książki nauczyciel – bibliotekarz wskazuje uczniowi wydzielony do tego karton po czym odchodzi tak, aby uczeń nie zbliżał się na odległość mniejszą niż 2 metry;
- d) książki oddane do biblioteki muszą pozostawać w kartonie w celu kwarantanny przez przynajmniej 48 godzin;
- e) nauczyciel – bibliotekarz jest obowiązany do samodzielnego odkażenia blatu, na którym wydawane są książki po każdej wizycie ucznia.