

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Kielcach  
25-378 Kielce, ul. Zgoda 31  
tel. (41) 36 76 181, fax (41) 36 76 935  
e-mail: [sekretariat@zsznr1.kielce.eu](mailto:sekretariat@zsznr1.kielce.eu)

**WARUNKI I KRYTERIA REKRUTACJI**  
**w ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 w KIELCACH**  
**w roku szkolnym 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U z 2019 r., poz. 1148 ze zm. – rozdział 6).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.).
3. Zarządzenie nr 2/2021 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 29.01.2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz dla kandydatów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

§ 1.

**KIERUNKI KSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

- dla absolwentów szkoły podstawowej w Technikum nr 1:

Zawód	Klasa	Przedmiot rozszerzony	Języki obce		Liczba oddziałów	Liczba uczniów
			pierwszy	drugi		
technik budownictwa	I B	matematyka	język angielski	język niemiecki	1/2	17
technik robót wykończeniowych w budownictwie	I W	język angielski	język angielski	język niemiecki	1/2	16
technik geodeta	I G	matematyka	język angielski	język niemiecki	1/2	17
technik transportu kolejowego	I T	język angielski	język angielski	język niemiecki	1/2	16
technik budowy dróg	I D	język angielski	język angielski	język niemiecki	1/2	16
technik inżynierii sanitarnej	I S	język angielski	język angielski	język niemiecki	1/2	17
technik architektury krajobrazu	I A	język angielski	język angielski	język niemiecki	1/2	17
technik technologii drewna	I M	język angielski	język angielski	język niemiecki	1/2	16

- dla absolwentów szkoły podstawowej w Branżowej Szkole I Stopnia nr 2:

Zawód	Klasa	Języki obce	Liczba oddziałów	Liczba uczniów
monter sieci i instalacji sanitarnych	I mon	język angielski	1/2	17

<b>stolarz</b>	<b>I sto</b>	język angielski	<b>1/2</b>	<b>16</b>
<b>murarz-tylnkarz</b>	<b>I mur</b>	język angielski	<b>1/2</b>	<b>17</b>
<b>betoniarz-zbrojarz</b>	<b>I bz</b>	język angielski	<b>1/2</b>	<b>16</b>

O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia **dla absolwentów szkoły podstawowej** decyduje liczba otrzymanych punktów za oceny na świadectwie ukończenia ośmioklasowej Szkoły Podstawowej, egzamin ósmoklasisty oraz za inne szczególne osiągnięcia.

## § 2.

### ZASADY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW PRZY REKRUTACJI

**1.** Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym za oceny z **języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, geografii**, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz inne osiągnięcia kandydatów - **200 pkt.**, w tym:

1) liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty - **100 pkt.**,

2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów - **języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, geografii** oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - **100 pkt.**

**2.** Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki,
- 3) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

przeliczane są na punkty według zasady, iż z języka polskiego i matematyki można uzyskać maksymalnie po **35 punktów**, czyli jeden procent w każdym z zakresów odpowiada **0,35 punktu** i z języka obcego nowożytnego maksymalnie **30 punktów**, czyli jeden procent odpowiada **0,3 punktu**.

**3. Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, informatyki i zajęć technicznych – maksymalnie 72 punkty.**

Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia stosujemy następujące przeliczenia:

- 1) celujący - **18 punktów**,
- 2) bardzo dobry - **17 punktów**,
- 3) dobry - **14 punktów**,
- 4) dostateczny - **8 punktów**,
- 5) dopuszczający - **2 punkty**.

**4. Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.**

**5. Szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:**

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **4 punkty**,
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **5 punktów**,
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **2 punkty**;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1 - 4 artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - **4 punkty**,
  - b) krajowym - **3 punkty**,
  - c) wojewódzkim - **2 punkty**,
  - d) powiatowym - **1 punkt**.
- 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, zwłaszcza w formie wolontariatu rozumianego jako systematyczna, dobrowolna (co najmniej w okresie półrocznym), udokumentowana działalność wykonywana ochotniczo i bez wynagrodzenia, np. aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, schroniskiem dla zwierząt, organizacjami charytatywnymi itp. – **maksymalnie 3 punkty**.

**6.** W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 – 5 na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły,

przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

7. Warunkiem przyznania kandydatowi punktów za osiągnięcia, jest ich wpisanie na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunek, o którym mowa w §3 ust. 3 i po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauczanego zawodu.

9. Dla absolwentów szkoły podstawowej zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) **języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) **języka obcego nowożytnego, oceny wyrażonej w stopniu:**

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.

3) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 2, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

### § 3.

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
  2. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w systemie elektronicznego naboru, na specjalnie utworzonej stronie internetowej <https://kielce.e-omikron.pl/>, kandydaci po zalogowaniu się w systemie będą mogli wygenerować wniosek o przyjęcie do szkoły oraz uzyskać wszelkie dane dotyczące szkoły, a także sprawdzić, ilu jest chętnych do klas, do których dokonali wyboru.
  3. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
  4. **Kandydat może wybrać dowolną liczbę szkół, do których chce być przyjęty.**
  5. Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas, przy czym ustala ich kolejność kierując się zasadą: od najbardziej do najmniej preferowanych (klasa wybrana jako pierwsza jest tą, na której kandydatowi najbardziej zależy).
  6. Po wyborze szkół kandydat drukuje z systemu **dwa wnioski**. Jeden wniosek wraz z kompletem dokumentów **kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru**, w terminie określonym w § 4.
  7. **Wniosek musi być podpisany przez rodzica (lub prawnego opiekuna).**
  8. Jeżeli dane we wniosku są zgodne z wprowadzonymi przez kandydata do systemu, wniosek zostaje przyjęty i zaakceptowany (w ciągu 5 dni) o czym kandydat zostanie poinformowany przy logowaniu się do systemu. **Jeżeli informacja o akceptacji wniosku nie pojawi się po 5 dniach – należy zgłosić się do szkoły, do której został złożony wniosek.**  
**Do chwili otrzymania informacji o akceptacji wniosku nie wolno zmieniać w systemie preferencji, ponieważ wniosek zostanie odrzucony** – informacja o tym fakcie pojawi się przy logowaniu się do systemu. W przypadku zmiany preferencji należy ponownie dostarczyć wniosek do szkoły pierwszego wyboru.  
Szkoła pierwszego wyboru potwierdza złożenie wniosku na **drugim egzemplarzu wniosku** wydrukowanym z systemu. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do szkoły pierwszego wyboru, wówczas **wniosek, potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru, wraz z oryginałami dokumentów** należy dostarczyć do szkoły, w której kandydat został zakwalifikowany.
- Czynności, związane z wprowadzaniem swoich preferencji i drukowaniem wniosku można dokonać z każdego komputera, tabletu czy też komórki z dostępem do Internetu. Jeżeli kandydat nie ma takiej możliwości, to pomocy udzieli mu szkoła, którą ukończył lub szkoła ponadpodstawowa, do której kandyduje.
9. Kandydaci na pierwszym etapie rekrutacji składają następujące dokumenty:
    - a) wniosek o przyjęcie do szkoły (art. 20t Ustawy) potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica,

b) kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczane przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył i kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wymienionymi na świadectwie szczególnymi osiągnięciami:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

c) dokumenty dodatkowe:

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata lub jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne,
- dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica i oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez jednego z rodziców oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wychowującej troje i więcej dzieci); oświadczenie rodzica jest opatrzone klauzulą, zastępującą pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, następującej treści: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wyżej wymienione dokumenty dodatkowe są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**10. Kandydaci zakwalifikowani do klas pierwszych zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:**

- **oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,**
- **oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,**
- **orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie, wydanego przez uprawnionego lekarza (na podstawie skierowania wydanego przez Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Kielcach), które należy dostarczyć do dnia 30 lipca 2021 r. w postępowaniu rekrutacyjnym lub do 27.08.2021r. w postępowaniu uzupełniającym,**
- **kartę zdrowia i bilans zdrowia (przyjęci do odpowiedniej szkoły dostarczają do dnia 27 sierpnia 2021 r.),**



- kopię odpisu aktu urodzenia,
- 3 fotografie podpisane na odwrocie,
- kartę informacyjną.

11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
12. W przypadku kandydata, który jest obywatelem polskim i pobierał naukę w innym państwie podstawą rekrutacji jest świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia. Kandydat zostanie przyjęty jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 4.

*Na podstawie § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się*

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH SZKÓŁ  
PONADPODSTAWOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE,  
Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA  
ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r.
		nie dotyczy <sup>1</sup>	nie dotyczy <sup>1</sup>

<sup>1</sup> W ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2021/2022 w szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego, nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzenie sprawdzianów albo prób sprawności w pierwszym terminie

2	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <b>z wyłączeniem</b> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz.15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r.
		od 25 października 2021 r. do 12 listopada 2021 r. <sup>2</sup>	od 13 grudnia 2021 r. do 16 grudnia 2021 r. <sup>2</sup>
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6-7	do 14 maja 2021 r.	
5	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*	od 1 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2021 r.; II termin <sup>3</sup> do 8 lipca 2021 r.	od 6 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2021 r.
		nie dotyczy <sup>1</sup>	nie dotyczy <sup>1</sup>

<sup>2</sup> Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

<sup>3</sup> Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10 .

\* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
6	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 1 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2021 r.; II termin <sup>1</sup> do 8 lipca 2021 r.	od 6 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2021 r.
		nie dotyczy <sup>1</sup>	nie dotyczy <sup>1</sup>
7	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 1 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2021 r.; II termin <sup>1</sup> do 8 lipca 2021 r.	od 6 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2021 r.
		nie dotyczy <sup>1</sup>	nie dotyczy <sup>1</sup>
8	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin do 17 czerwca 2021 r.; II termin do 9 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
		nie dotyczy <sup>1</sup>	nie dotyczy <sup>1</sup>
9	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,	I termin do 17 czerwca 2021 r.; II termin do 9 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
		nie dotyczy <sup>1</sup>	nie dotyczy <sup>1</sup>

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
10	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	I termin do 17 czerwca 2021 r.; II termin do 9 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
		nie dotyczy <sup>1</sup>	nie dotyczy <sup>1</sup>
11	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.
		do 15 listopada 2021 r. <sup>2</sup>	do 17 grudnia 2021 r. <sup>2</sup>
12	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 21 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.
		do 30 listopada 2021 r. <sup>2</sup>	do 7 stycznia 2022 r. <sup>2</sup>
13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
		1 grudnia 2021 r. <sup>2</sup>	10 stycznia 2022 r. <sup>2</sup>
14	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
		od 25 października 2021 r. do 6 grudnia 2021 r. <sup>2</sup>	od 13 grudnia 2021 r. do 13 stycznia 2022 r. <sup>2</sup>

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
15	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
		od 2 grudnia 2021 r. do 9 grudnia 2021 r. <sup>2</sup>	od 11 stycznia 2022 r. do 18 stycznia 2022 r. <sup>2</sup>
16	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
		10 grudnia 2021 r. <sup>2</sup>	19 stycznia 2022 r. <sup>2</sup>
17	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
		10 grudnia 2021 r. <sup>2</sup>	19 stycznia 2022 r. <sup>2</sup>
18.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 3 sierpnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.
		do 13 grudnia 2021 r. <sup>2</sup>	do 20 stycznia 2022 r. <sup>2</sup>
19	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
		do 17grudnia 2021 r. <sup>2</sup>	do 26 stycznia 2022 r. <sup>2</sup>
20	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia <sup>2</sup>	

21	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
		do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia <sup>2</sup>
22	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
		do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły <sup>2</sup>

**\*\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.**

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

\*Postępowanie uzupełniające prowadzone jest dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do żadnej ze szkół, i dla tych, którzy zrezygnowali z miejsca w szkole, do której zostali przyjęci.

Terminy zgodne z Zarządzeniem nr 2/2021 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 29.01.2021 r.

## § 5.

### PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Rodzic kandydata nieprzyjętego do szkoły może w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie rodzica, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od decyzji dyrektora szkoły możliwe jest złożenie skargi do sądu administracyjnego.

## § 6.

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o rodzicach kandydata należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem.

*Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr1 w Kielcach*  
**Monika Biskup**