Załącznik nr 2 do SWZ

U m o w a nr ..........

zawarta w dniu .................................... w …………………………. pomiędzy:

**Gminą Kielce z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, 25-001 Kielce**

NIP ……………………………………..

reprezentowanym przez:

…………………………… – **Dyrektora Zespół Szkół Zawodowych nr 1,** ul. Zgoda 31, 25-378 Kielce – pełnomocnika działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce

 zwany dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą ……………………………………………………….(nazwa i adres Wykonawcy), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: …………. Przez……………….. (lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) NIP: ………………, REGON:………………….,

reprezentowaną przez

…………………………………..,

zwanym w treści umowy „**Sprzedającym**”.

**§ 1**

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje wyposażenie nabywane w ramach postępowania pn.**Dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. „Umiejętności i kompetencje uczniów
w kształceniu zawodowym” - VII**

**Zadanie 1 – Program CORPUS FIRST + kurs obsługi oprogramowania**

**Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu pn.** **„Umiejętności i kompetencje uczniów
w kształceniu zawodowym” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Poddziałania RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe).**

zwany w dalszej części umowy sprzętem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej charakterystyką**.**

**§2**

1. Wykonawca dostarczy, dokona niezbędnych prac w zakresie montażu, wniesienia, rozmieszczenia, podłączenia i uruchomienia wyposażenia/sprzętu, dalej sprzęt w terminie **do ….. dni kalendarzowych** od momentu podpisania umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Obowiązkiem wykonawcy jest zabranie pudełek/opakowań.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu oraz oprogramowanie. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.
7. Wykonawca deklaruje/nie deklaruje spełnienie aspektów społecznych tj. zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej z terenu powiatu realizacji zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą.
8. **Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji kursu obsługi oprogramowania zobowiązany jest do:**
9. Przeprowadzenia kursu w formie wykładów i ćwiczeń zgodnie z programem i w liczbie godzin wskazanych w załączniku nr 6 do SWZ.
10. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników kursu.
11. Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych.
12. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
13. Ubezpieczenia uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z kursem oraz w drodze do miejsca kursu i z powrotem jeżeli wykonawca będzie korzystał z własnej bazy szkoleniowej.
14. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu:
* dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
* rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
* listy odbioru materiałów.
1. Wydania uczestnikom kursu, w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego certyfikatu.
2. Przekazania po zakończeniu kursu w terminie 7 dni:
* Faktury za przeprowadzoną usługę;
* Oryginały ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników kursu;
* Imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs;
* Oryginały dziennika zajęć;
* Oryginały list obecności;
* Oryginały oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów (szkoleniowych)dydaktycznych;
* Kserokopie certyfikatów wydanych nauczycielom;
* Zdjęć w formie papierowej i elektronicznej z zajęć,
* Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

 Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

1. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na kursie w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs tej osoby.
2. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
3. Zapewnienia wyposażenia pracowni oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia kursu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie:

**……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………). Cena obejmuje koszty transportu, wniesienia i instalacji oraz kursu obsługi oprogramowania CORPUS FIRST dla 2 nauczycieli.

1. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Kielce z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, 25-001 Kielce

Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Zgoda 31, 25-378 Kielce.

1. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr………………….
5. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
o którym mowa powyżej.
6. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres **…..** miesięcy na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SWZ
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: **……** miesięcy.
3. Gwarancja obejmuje dostarczone oprogramowanie. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt
i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytuły powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
7. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania oprogramowania
i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić max. w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
8. Naprawa zgłoszonej awarii lub usterki (usunięcie wady) powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
9. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ……….……………..
10. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca w którym znajduje się uszkodzone oprogramowanie.
11. W przypadku istotnej wady oprogramowania, termin gwarancji oraz rękojmi oprogramowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy.
Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres 3 lat po ustaniu gwarancji.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 10 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszty i ryzyko Wykonawcy

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy i zakończeniu kursu w wysokości 5 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
	w wysokości 10 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1
	3. za niewywiązanie się z zadeklarowanego obowiązku spełnienia aspektów społecznych zgodnie z zapisami SWZ.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 455 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

 Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
			2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
1. Protokół odbioru – wzór,
2. Karta gwarancyjna – wzór.

**§ 10**

 Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

Kielce , dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

Odbiorca: ………………………………………..

Miejsce odbioru: **…………………………………**

Data odbioru: ………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

\* *niepotrzebne skreślić*

ZAŁACZNIK NR 4 do Umowy………………………

**KARTA GWARANCYJNA**

Data wydania: ………………………………….

Dostawca: …………………………….……….

Odbiorca: ……………………….……………..

Nazwa sprzętu ……………………………….

Numer seryjny: ………………………………..

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.

2. Wykonawca udziela gwarancji z bezpłatnym serwisem na okres **…** miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

3. Wykonawca udziela rękojmi na okres **…..** miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.

5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.

6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin
z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytuły powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.

7. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.

8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nowa, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.

9. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia/podzespołu, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego urządzenia/podzespołu na nowy, wolny od wad.

10. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.

11. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego systemu.

14. W przypadku naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawania sprzętu w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 2
i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

15.Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania systemu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy systemu) max w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).

16. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.

17. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ……….……………..

18. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.

19. W przypadku istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

20. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. Udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę w sprawie wyrażenia zgody lub jej odmowy powinno nastąpić w ciągu 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego.